

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION - STARTIJENN

IDENTIFICATION

Nom de l'association	
N° SIRET	
Date de création de l'association	
Adresse du siège social	
Téléphone	
Mail	
Coordonnées du/de la président(e) <i>Nom, adresse, tél, Mail</i>	

Objet de l'association tel qu'indiqué dans les statuts	
--	--

Nombre d'adhérents Total	
<i>Dont femmes</i>	
<i>Dont hommes</i>	
<i>Dont habitant.e.s de Quimper</i>	
<i>Dont habitant.e.s des communes de Quimper Bretagne Occidentale</i>	

PROJET

Intitulé du projet	
<input type="checkbox"/> Nouvelle action	<input type="checkbox"/> Renouvellement de l'action Préciser le nombre d'éditions :
Discipline artistique ou culturelle concernée	<input type="checkbox"/> Arts plastiques <input type="checkbox"/> Danse <input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Musique <input type="checkbox"/> Théâtre <input type="checkbox"/> Autre :
Coordonnées du référent du projet <i>Nom, adresse, tél, Mail</i>	
Montant de la subvention demandée	
>> Budget de l'association et budget du projet sont à compléter, pages 5 et 6	
Lieu(x) et date(s) de l'action <i>Préciser la durée et la fréquence</i>	
Présentation rapide du projet <i>Une présentation détaillée devra être transmise en annexe</i>	
Objectifs visés	
Publics visés	
Estimation du nombre de personnes bénéficiaires quimpérois non quimpérois

Préciser les actions menées en termes de :

<p>Accessibilité à la culture – la culture pour tous</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programmation accessible au plus grand nombre - Efforts d'élargissements des publics : accessibilité par rapport aux handicaps, à la situation économique et sociale (politique tarifaire), publics éloignés de la culture ... - Médiation 	
Dynamique collective et attractivité	

<ul style="list-style-type: none"> - Partenariat entre les acteurs culturels du territoire et avec la collectivité <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Les éventuelles subventions versées aux partenaires seront également prises en compte</i> ✓ <i>Intitulés des partenaires et nature du partenariat.</i> - Bénévolat des jeunes - Rayonnement au niveau départemental – régional – national - Appartenance des organisateurs ou des artistes à des fédérations, associations professionnelles, collectifs d'acteurs ... 	
<p>Originalité du projet et du contenu artistique</p>	
<p>Qualité de la proposition artistique</p>	
<p>Qualité de la programmation</p>	
<p>Pratiques écoresponsables : actions mises en place en termes de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion des mobilités - Gestion des consommables et des déchets 	
<p>Parité</p>	
<p>Lutte contre les discriminations</p>	

AIDES INDIRECTES reçues par l'association (tous fournisseurs confondus)

Type	Libellé	Fournisseur
Locaux mis à disposition		
Entretien, fonctionnement des locaux		
Personnel mis à disposition		
Prêts de matériels		
Autres prestations		

BUDGET DE L'ASSOCIATION – ANNEE

DEPENSES	Réalisé N-2	Réalisé N-1	Prévi N	RECETTES	Réalisé N-2	Réalisé N-1	Prévi N
60 – Achats				70 – Vente de produits finis, marchandises, prestations de service			
Achats d'études et de prestations				Prestations de service			
Achats matières et fournitures				Vente de marchandises			
Fluides				Produits des activités annexes			
Fournitures entretien et petit équipement				74 - Subventions			
Fournitures administratives				Fonds européens			
Autres fournitures				Etat			
61 – Services extérieurs				Région			
Locations immobilières				Département			
Locations mobilières				Intercommunalité(s)			
Entretiens et réparations				Commune(s)			
Assurances				*			
Documentation				*			
Frais de colloques, séminaires, conférences				*			
62 - Autres services extérieurs				Organismes sociaux			
Honoraires et rémunérations intermédiaires				CNASEA (emplois aidés)			
Publicité et publications				Autres subventions (précisez)			
Déplacements, missions et réceptions							
Frais postaux et de télécommunications				75 – Autres produits de gestion courante			
Services bancaires				Collectes			
63 – Impôts et taxes				Cotisations			
64 – Charges de personnel				Dons / mécénats			
65 – Autres charges de gestion courante				Autres			
66 – Charges financières				76 – Produits financiers			
67 – Charges exceptionnelles				77 – Produits exceptionnels			
68 – Dotation aux amortissements				78 – Reprises sur amortissements et provisions			
TOTAL DES CHARGES				TOTAL DES PRODUITS			
86 – Emplois des contributions volontaires en nature				87 – Contributions volontaires en nature			
Personnel bénévole				Bénévolat			
Mise à disposition gratuite de biens et prestations				Prestations en nature			
Secours en nature				Dons en nature			
TOTAL DES CHARGES				TOTAL DES PRODUITS			

Niveau de trésorerie de l'association (si non précisé par ailleurs dans les documents financiers)

	31/12/N-2	31/12/N-1
Solde au		
Valeurs mobilières de placement <i>Actions, obligations, sicav, fonds commun de placement etc</i>		
Livrets et comptes d'épargne		
Caisse et comptes courants, disponibilités		

Certification du représentant de l'association (signature)

BUDGET DU PROJET

DEPENSES	Réalisé N-2	Réalisé N-1	Prévi N	RECETTES	Réalisé N-2	Réalisé N-1	Prévi N
60 – Achats				70 – Vente de produits finis, marchandises, prestations de service			
Achats d'études et de prestations				Prestations de service			
Achats matières et fournitures				Vente de marchandises			
Fluides				Produits des activités annexes			
Fournitures entretien et petit équipement				74 - Subventions			
Fournitures administratives				Fonds européens			
Autres fournitures				Etat			
61 – Services extérieurs				Région			
Locations immobilières				Département			
Locations mobilières				Intercommunalité(s)			
Entretiens et réparations				Commune(s)			
Assurances				*			
Documentation				*			
Frais de colloques, séminaires, conférences				*			
62 - Autres services extérieurs				Organismes sociaux			
Honoraires et rémunérations intermédiaires				CNASEA (emplois aidés)			
Publicité et publications				Autres subventions (précisez)			
Déplacements, missions et réceptions							
Frais postaux et de télécommunications				75 – Autres produits de gestion courante			
Services bancaires				Collectes			
63 – Impôts et taxes				Cotisations			
64 – Charges de personnel				Dons / mécénats			
65 – Autres charges de gestion courante				Autres			
66 – Charges financières				76 – Produits financiers			
67 – Charges exceptionnelles				77 – Produits exceptionnels			
68 – Dotation aux amortissements				78 – Reprises sur amortissements et provisions			
TOTAL DES CHARGES				TOTAL DES PRODUITS			
86 – Emplois des contributions volontaires en nature				87 – Contributions volontaires en nature			
Personnel bénévole				Bénévolat			
Mise à disposition gratuite de biens et prestations				Prestations en nature			
Secours en nature				Dons en nature			
TOTAL DES CHARGES				TOTAL DES PRODUITS			

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- Les statuts de l'association et toutes modifications afférentes,
- Copie du récépissé de déclaration de l'association en préfecture et de l'insertion au journal officiel,
- Liste des membres du Conseil d'Administration et du Bureau de l'association (avec coordonnées),
- Un relevé d'identité bancaire ou postal portant une adresse correspondant à celle du numéro SIRET
- N° SIRET
- Pièces comptables : comptes financiers de l'exercice précédent (bilan et compte de résultat détaillés et annexes certifiées par l'expert comptable don't montant et objet des provisions)
- Procès-verbal de l'assemblée Générale de l'année N-1 et de l'année N
- S'il y a lieu : rapport d'activités de la saison passée
- Dossier de présentation du projet

Il est précisé que la ville de Quimper et Quimper Bretagne Occidentale appliquent l'article 1^{er} du décret du 30 octobre 1935 qui prévoit que *" toute association ayant reçu une subvention pourra être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui a accordé cette subvention "*.

Les renseignements portés sur cette fiche sont certifiés exacts.

Toutes modifications concernant les statuts, la composition du conseil d'administration de l'association ou son budget seront signalées à la ville de Quimper.

Fait àle

Le président / la présidente :